

Приложение № 1
к приказу № 14 от 10.01.2020 года
Директор школы С.Е.Колядова



**План
основных мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда
в МОУ СОШ села Новая Толковка на 2019-2020 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.1	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка учреждения.	Январь, август	Директор
1.2	Определение порядка обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности учреждения при проведении праздников, спортивных соревнований и других культурно – массовых мероприятий.	сентябрь	Директор Классные руководители
1.3	Проведение проверки учебных и производственных помещений учреждения.	ежемесячно	Директор
1.4	Планирование деятельности по антитеррористической безопасности .	сентябрь	Учитель ОБЖ Якунин В.А.
1.5	Определение порядка контроля и ответственных за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, зданий, сооружений.	сентябрь	Технический персонал
1.6	Организация взаимодействия коллектива учреждения с представителями правоохранительных органов, отдела государственного пожарного надзора	В течение учебного года	Директор
1.7	Организация контроля выполнения плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных	в течение учебного года	Учитель ОБЖ Якунин В.А.

	ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2019-2020 учебный год.		
1.8	Проведение мероприятий по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций.	в течение учебного года	Учитель ОБЖ Якунин В.А.
1.9	Осуществление контроля над соблюдением работниками установленных требований в области защиты от чрезвычайных ситуаций.	в течение учебного года	Учитель ОБЖ Якунин В.А.
II. Обучение сотрудников и воспитанников			
2.1	Обучение сотрудников учреждения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГОЧС).	в течение года	
2.2	Обучение учащихся по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности».	в течение учебного года	Якунин В.А.
2.3	Проведение проверок знаний в области ГОЧС и основ безопасности жизнедеятельности.	в течение учебного года	Якунин В.А.
III. Создание и укрепление учебно-материальной базы по безопасности учреждения			
3.1	Подготовка и выпуск в учреждении инструкций, памяток на тему «Действия воспитанников и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций».	в течение учебного года	Классные руководители
3.2	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий.	в течение учебного года	Директор
3.3	Отслеживание исправности системы оповещения сотрудников и учащихся	в течение	Директор

	для доведения сигналов, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.	учебного года	
3.4	Отслеживание исправности системы автоматической пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации.	в течение учебного года	Директор
3.5	Приведение здания, сооружений, механизмов и другого оборудования в состояние, соответствующее установленным нормативам.	в течение учебного года	Директор
3.6	Нормализация санитарно – гигиенических условий труда.	в течение учебного года	Директор
3.7	Улучшение санитарно – бытовых помещений и устройств.	по мере необходимости	Рабочий по КОЗ.
IV. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев			
4.1	Ведение документации по охране труда и технике безопасности	в течение учебного года	Директор
4.2	Составление актов о проведенных испытаниях для возможности дальнейшей эксплуатации средств защиты, приборов, инструментов, оборудования.	в течение учебного года	Директор
4.3	Рациональная расстановка оборудования для повышения безопасности труда.	сентябрь	Директор
4.4	Обеспечение работников необходимой технической документацией, памятками, плакатами.	сентябрь	Директор
4.5	Беседы с учащимися о правилах безопасного поведения в помещении и вне школы (в общественных местах, на дорогах, на водоемах и т.д.).	в течение учебного года	Классные руководители
4.6	Организация просмотра учебных видеофильмов по теме «Безопасность жизни».	1 раз в полугодие	Классные руководители

4.7	Профилактические беседы с учащимися и их родителями сотрудников правоохранительных органов.	В течение года по плану	Классные руководители
4.8	Организация выходов учащихся на экскурсии, соревнования.	систематически	Классные руководители
4.9	Регистрация и анализ случаев травматизма с целью исключения их повторения в будущем.	по мере необходимости	директор
4.10	Изготовление и применение знаков безопасности.	по мере необходимости	Классные руководители
V. Мероприятия по предупреждению заболеваний			
5.1	Периодические медицинские осмотры учащихся и сотрудников, проведение диспансеризации.	в течение учебного года	Директор
5.2	Своевременный ремонт здания и оборудования.	по мере необходимости	Директор
5.3	Содержание рабочих и бытовых помещений в надлежащем порядке.	ежедневно	Технический персонал
5.4	Профилактические беседы с учащимися о здоровом образе жизни.	в течение учебного года	Классные руководители
VI. Мероприятия по улучшению условий труда и образовательного процесса			
6.1	Улучшение естественного и искусственного освещения.	по мере необходимости	Директор
6.2	Поддержание питьевого режима.	систематически	Ответственный за питание
6.3	Обеспечение работников инструкциями и памятками по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.	сентябрь	Директор

6.4	Установление рационального режима труда и отдыха.	систематически	Директор
6.5	Оборудование санитарно – бытовых помещений, обеспечение мылом и другими моющими средствами.	систематически	Директор
6.6	Оборудование рабочих мест аптечками.	сентябрь	Классные руководители