

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
средняя общеобразовательная школа
села Новая Толковка

442113, Пензенская область, Пачелмский район, с. Новая Толковка ул. Гагарина, 42,
тел. (84152) 33-156, e-mail: nt_sch@mail.ru
ИНН 5828002302

Отчет о
реализации мероприятий дорожной карты
программы антирисковых мер по направлению
«Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»
МОУ СОШ села Новая Толковка

В дорожной карте программы антирисковых мер по направлению «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности» на сентябрь 2022 года было запланировано мероприятие «Разработка локального акта по работе со слабоуспевающими учащимися».

К новому 2022-2023 учебному году разработано и утверждено «Положение о работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями в М ОУ СОШ села Новая Толковка по основным общеобразовательным программам»

(Положение прилагается)

Директор школы:



Колядова С.Е.

Согласовано
на Педагогическом совете
МОУ СОШ села Новая Толковка

протокол № 1 от 26.08.2022 г.



Утверждаю
Директор МОУ СОШ
села Новая Толковка
С.Е. Колядова

приказ № 148 от 29.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями в МОУ СОШ села Новая Толковка по основным общеобразовательным программам

1. Общие положения

Выделяют три основные причины неуспеваемости:

- физиологические проблемы (частые болезни, общая слабость здоровья, инфекционные болезни, болезни нервной системы, нарушения двигательных функций);
- психологические (особенности развития внимания, памяти, мышления, медленность понимания, недостаточный уровень развития речи, несформированность познавательных интересов, узость кругозора);
- социальные (неблагополучные условия жизни, недостойное поведение родителей, отсутствие домашнего режима, безнадзорность ребенка).

Слабоуспевающий – это обучающийся, который показал в течение четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение четверти, ликвидировавший их к концу четверти и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

Неуспевающий – это обучающийся, который показал в течение четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более пяти неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение четверти, и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.

2. Цели

- 2.1. Обеспечить выполнение всеобуча.
- 2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и обучающихся школы в целом.

3. Задачи

- 3.1. Формировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.
- 3.2. Повышать ответственность родителей (законных представителей) за обучение детей.

3.3. Формировать комплексную систему работы со слабоуспевающими обучающимися.

4. Основные направления и виды деятельности

4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся.

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний.

4.3. Индивидуализация обучения слабоуспевающих учеников, способствующая повышению качества их обучения реализуется путем дифференциация учебно-познавательной деятельности учеников по методам, средствам, формам обучения с учетом их индивидуальных особенностей.

Основные виды учебной деятельности слабоуспевающих обучающихся организуются с учетом их возможностей через методы, приемы, средства и формы в зависимости от типа, содержания и этапа урока.

Совместная деятельность учителя и ученика по конструированию и реализации индивидуальных программ обучения-коррекции различных типов слабоуспевающих учеников включает следующие этапы:

1) диагностика индивидуальных достижений и причин слабых знаний учеников с целью выделения типологических групп (сильные, средние, слабые) и установления типов слабоуспевающих учеников (со слабо сформированными интеллектуальными умениями или неправильным отношением к учебе) учителем;

2) разработка учителем разнообразных по виду, сложности, характеру планируемой деятельности заданий; самоопределение ученика в выборе творческих заданий, определение уровня сложности усвоения учебного материала;

3) планирование учителем работы с различными типами учеников и учет их личных достижений; реализация школьниками программ обучения-коррекции и осуществление рефлексии своей деятельности.

5. Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими обучающимися и их родителями:

5.1. Провести диагностику в начале года, с целью выявления уровня обученности учеников.

5.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

5.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 1/4 учащихся в классе). Опрос учащихся проводить не реже 1 раза каждые 2-3 урока.

5.4. Необходимо комментировать оценку ученика, чтобы отмечать недостатки, с целью их устранения в дальнейшем и успехи, чтобы повысить мотивацию ученика к обучению.

5.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях обучающихся, выявленные в ходе контрольных и диагностических работ, после чего провести работу над ошибками и повторный контроль знаний.

5.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать ему консультацию и задание с учетом способностей обучающегося.

5.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя и непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости по предмету, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более “2”) и систематическое невыполнение домашних работ.

5.8. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

5.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

график индивидуальной работы со слабоуспевающими на учебный год;

задания по ликвидации пробелов в знаниях;

индивидуальные тетради для дополнительных занятий;

5.10. В случае отсутствия положительного результата в ходе ликвидации неуспешности отдельных обучающихся при выполнении п. 5.1.-5.9 учитель докладывает администрации школы о проделанной работе в виде служебной записки.

6. Программа деятельности классного руководителя:

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

-пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);

-недостаточная домашняя подготовка;

-низкие способности;

-нежелание учиться;

-недостаточная работа на уроке;

-необъективность выставления оценки на уроке;

-большой объем домашнего задания;

-высокий уровень сложности материала;

-другие причины.

6.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора ОУ)

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося;

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков посредством записи в дневнике (если случай единичный), беседы с родителями (если пропуски неоднократные), вынесения вопроса о пропусках на малый педсовет (если прогулы систематические).

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к психологу или социальному педагогу в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей.

6.4. В случае превышения объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к администрации школы, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания нормам СанПиНа.

6.5. Классный руководитель может организовать помощь слабоуспевающим обучающимся со стороны актива класса.

В случае отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает администрации ОУ в виде служебной записки о результатах проделанной работы, ходатайствует о проведении малого педсовета с приглашением родителей обучающихся.

7. Программа деятельности обучающегося:

7.1. Обучающийся обязан выполнять домашние задания, своевременно представлять учителю на проверку письменные работы и строго выполнять требования учителя.

7.2. Обучающийся обязан выполнять правила поведения на уроке, работать в течение всего урока и выполнять все виды упражнений и заданий.

7.3. Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или неуважительной причине) обязан самостоятельно изучить учебный

материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

8. Программа деятельности родителей:

8.1. Родители (законные представители) обязаны явиться в школу по первому требованию педагога, классного руководителя, администратора школы.

8.2. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся и его посещение ОУ.

8.3. Родители (законные представители) обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником (в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам).

8.4. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, социальному педагогу, администрации ОУ.

8.5. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей, неисполнения ими ст.44 №273 – ФЗ «Закона об образовании в Российской Федерации» оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса или в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия мер административного воздействия к родителям (законным представителям) обучающегося.

9. Программа деятельности администрации школы:

9.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими обучающимися.

9.2. Администрация школы ведет следующую документацию:

- корректирует (в случае необходимости) Положение о работе со слабоуспевающими обучающимися;
- составляет общий список слабоуспевающих обучающихся;
- утверждает график проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими;
- утверждает график посещения администрацией индивидуальных занятий учителей-предметников со слабоуспевающими обучающимися;
- составляет аналитические справки по итогам посещения индивидуальных занятий;

9.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися.

9.4. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу педагогического консилиума, на который приглашается обучающийся и его законные представители для получения рекомендаций по дальнейшему образовательному маршруту обучающегося.

9.5. Педагогический консилиум принимает решение о направлении материалов на обучающегося и его родителей (законных представителей) в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

9.6. Педагогический совет дает рекомендацию об оставлении слабоуспевающего обучающегося на повторный курс обучения.

10. О контроле соблюдения данного Положения:

10.1 Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

10.2. Общий контроль соблюдения данного Положения осуществляет заместитель директора школы по учебной работе.