

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 О.А.Власова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ села

Новая Толковка

С.Е.Колядова



Должностная инструкция

Уполномоченного по правам участников образовательного
процесса

МОУ СОШ села Новая Толковка

1. Общие положения

- 1.1. На должность Уполномоченного назначается лицо, являющееся гражданином РФ, имеющее среднее или высшее профессиональное образование и являющееся участником образовательного процесса: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог. Участник образовательного процесса, занимающий в школе административную должность, не может быть избран Уполномоченным.
- 1.2. Уполномоченный по правам участников образовательного процесса (далее – Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов ребенка в общеобразовательном учреждении, а также восстановления прав в случае их нарушения.
- 1.3. Уполномоченный не подменяет собой специализированные службы, организации и общества, занимающиеся охраной детей, а вмешивается лишь в тех случаях, когда предпринятые меры оказались безуспешными или применялись ненадлежащим образом.
- 1.4. Для эффективной работы Уполномоченного администрация школы оказывает ему всемерное содействие: обеспечивает отдельным помещением, предоставляет запрашиваемые им документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетентности.

- 1.5. Администрация школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
- 1.6. При осуществлении деятельности в законных интересах ребенка Уполномоченный имеет право привлекать спонсорские средства на внебюджетный счет общеобразовательного учреждения и расходовать их в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного

- 2.1. Цель деятельности Уполномоченного – усиление гарантий защиты прав, свобод и законных интересов ребенка в общеобразовательном учреждении, а также восстановление прав в случае их нарушения.
- 2.2. Основными задачами Уполномоченного являются:
 - всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
 - оказание помощи родителям, чьи дети оказались в трудной жизненной ситуации;
 - урегулирование взаимоотношений участников образовательного процесса в конфликтных ситуациях;
 - обеспечение взаимодействия семей, учителей и детей по вопросам защиты прав ребенка;
 - содействие правовому просвещению участников образовательного процесса;
 - обеспечение гарантий защиты прав и законных интересов ребенка.
- 2.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН по правам ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 г., российскими и международными документами, защищающие права и интересы ребенка, Приказом Министерства образования Пензенской области от 1 октября 2009 г. N 479/01-07 «О дополнительных мерах по совершенствованию работы с несовершеннолетними (семьей) группы риска в образовательных учреждениях», Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.
- 2.4. Уполномоченный принимает меры к охране детей от любого рода насилия, жестокости, эксплуатации, а также от

деморализации, отсутствия должного ухода и других форм плохого обращения.

3. Основные направления деятельности Уполномоченного

3.1. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных школьных органов, не отменяет их и не влечет их пересмотра и строится на принципах справедливости, ответственности и гуманности.

3.2. Деятельность Уполномоченного строится по направлениям:

- организационно-методическая работа;
- аналитическая деятельность;
- восстановление нарушенных прав участников образовательного процесса (работа с обращениями и жалобами);
- правовое просвещение участников образовательного процесса;
- межведомственное взаимодействие;
- взаимодействие с общественными организациями.

3.3. Приоритетными направлениями в деятельности уполномоченного является защита прав и законных интересов несовершеннолетних участников образовательного процесса.

4. Права и обязанности Уполномоченного

4.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной Положением об Уполномоченном по правам участников образовательного процесса, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица.

4.2. В целях выполнения своих функций Уполномоченный **имеет право:**

- посещать уроки, родительские собрания, заседания органов ученического самоуправления, попечительского и педагогического советов и совещания при директоре;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно со школьными органами самоуправления, администрацией школы проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при наличии факта грубых нарушениях прав ребенка;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса;
- действовать в качестве посредника в случаях возникновения конфликтов между детьми и родителями, школьниками и учителями, родителями и педагогами;
- содействовать повышению информированности о правах ребенка как самих детей, так и взрослых.

4.3. Уполномоченный *обязан*:

- вносить предложения и рекомендации (письменные и устные) в административные органы о совершенствовании механизма обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка;
- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свои мнение, оценку и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка органам самоуправления школы, педагогическому совету и администрации школы;
- представлять педагогическому совету общеобразовательного учреждения, отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями по окончании учебного года;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- осуществлять сбор, изучение и анализ информации по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка;
- обращаться в компетентные органы с ходатайством о возбуждении дисциплинарного, административного производства в отношении должностных лиц, в решениях или действиях (бездействиях) которых он усматривает нарушения прав ребенка.

- передать жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя.

5. Прекращение деятельности Уполномоченного

5.1. Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов.

5.2. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае:

- увольнения из общеобразовательного учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнение своих обязанностей.

С должностной инструкцией ознакомлена


