

Принято

на заседании педагогического совета,
протокол № 1 от 26.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 148 от 29.08.2022 г.

Директор школы:

С.Е. Колядова



**Положение
о школьном методическом объединении**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Положением «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Уставом МОУ СОШ села Новая Толковка.
- 1.2. Школьное методическое объединение (далее – ШМО) является основным структурным подразделением методической службы МОУ СОШ села Новая Толковка (далее – Школа), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
- 1.3. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по всей образовательной области. В состав ШМО могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В состав ШМО классных руководителей входят все классные руководители.
- 1.4. Количество ШМО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач, и утверждается директором школы.
- 1.5. ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Школы по представлению методического совета школы.
- 1.6. ШМО подчиняются непосредственно директору Школы.
- 1.7. В своей деятельности ШМО руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», решениями органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами Школы, приказами и распоряжениями директора.

II. Задачи и направления деятельности школьного методического объединения

Работа ШМО направлена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их

усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Школьное методическое объединение:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, предметов к результатам обученности учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей (их законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

III. Основные формы работы школьного методического объединения:

3.1. Проведение совещаний, семинаров, «круглых столов», по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс, по учебно-методическим вопросам;

3.2. Самоанализ педагогической деятельности, творческие отчеты учителей и т.п.;

3.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

3.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

3.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;

3.6. Проведение предметных недель и методических дней;

3.7. Взаимопосещение уроков.

IV. Порядок работы школьного методического объединения

4.1. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый директором Школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами ШМО. Руководитель ШМО является членом методического совета школы.

4.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании ШМО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе – председателем методического совета Школы, методистом.

4.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель ШМО обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе – председателя методического совета Школы.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются руководителем ШМО.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других ШМО, на заседания приглашаются их руководители.

4.6. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно - воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля. В своей работе ШМО подотчётно педагогическому совету.

V. Документация школьного методического объединения

1. Положение о ШМО.
2. Приказ о создании ШМО.
3. Приказ о назначении на должность руководителя ШМО.
4. Анализ работы за предыдущий год.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы ШМО на текущий учебный год.
7. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, курсовая подготовка, награды, звания, дата приёма на работу).
8. Сведения о темах самообразования учителей ШМО.
9. Перспективный план аттестации учителей ШМО.
10. График аттестации учителей на текущий учебный год.
11. Перспективный план повышения квалификации учителей ШМО.
12. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя).
13. График административных контрольных работ.
14. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по

предмету учителями ШМО (утверждается директором школы).

15. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

16. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.

17. Результаты внутришкольного контроля (результаты контрольных срезов, диагностика, аналитические справки, диаграммы и т.д.).

18. Протоколы заседаний ШМО.

19. Анализы уроков.

VI. Права школьного методического объединения

6.1. Школьное методическое объединение имеет право:

- готовить и вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей ШМО за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам организации учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора по учебно – воспитательной работе;
- вносить предложения по организации аттестации учителей.

VII. Обязанности членов школьного методического объединения

7.1. Каждый учитель школы должен являться членом одного из ШМО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

7.2. Он обязан:

- участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

VIII. Контроль деятельности школьного методического объединения

8.1. Контроль деятельности ШМО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.

IX. Срок действия положения

9.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).