

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
села Новая Толковка**

ПРИКАЗ

22.01.2023 г.

№ 15/1

**Об утверждении Порядка организации горячего питания в МОУ
СОШ села Новая Толковка**

В целях обеспечения социальной гарантии прав детей на получение горячего питания в МОУ СОШ села Новая Толковка, в соответствии с п.5 ст.20 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), с ч.7 ст.79 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), со ст. 25.2 Федерального закона РФ от 02.01.2020 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», постановлением Правительства Пензенской области от 21.09.2021 № 620-пП, с постановлением администрации Пачелмского района от 22.12.2022 № 371 «Об установлении Порядка предоставления денежной компенсации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации горячего питания МОУ СОШ села Новая Толковка.
2. Признать утратившим силу приказ МОУ СОШ села Новая Толковка № 123/1 от 25.08.2021 года «Об утверждении Порядка организации горячего питания МОУ СОШ села Новая Толковка»
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С.Е. Колядова

Порядок
организации горячего питания
в МОУ СОШ села Новая Толковка
Пачелмского района Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации горячего питания МОУ СОШ села Новая Толковка (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с последующими изменениями), с Федеральным законом РФ от 02.01.2020 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Законом Пензенской области от 30.06.2009 №1752-ЗПО «О реализации основных гарантий прав и законных интересов ребенка в Пензенской области» (с последующими изменениями), приказом Отдела образования администрации Пачелмского района Пензенской области от 17.01.2023 года № 12 «Об утверждении Порядка организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях Пачелмского района Пензенской области» и регулирует правовые отношения, связанные с организацией горячего питания в МОУ СОШ села Новая Толковка (далее – общеобразовательная организация).

1.2. Организация горячего питания в общеобразовательной организации является одним из приоритетных направлений государственной политики в области здорового питания.

1.3. Организация горячего питания в общеобразовательной организации является обязательной в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования и в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

1.4. Основными условиями организации горячего питания является соблюдение требований:

- к помещениям и материально-техническому оснащению пищеблоков;
- к сбалансированности питания по содержанию основных пищевых ценностей;
- к соблюдению санитарно-эпидемиологических требований при заготовке, хранении продуктов, безопасности пищевых продуктов, предназначенных для питания детей;
- к соблюдению режима питания, графика приема пищи;
- к порядку расчета за питание;

- к контролю за работой столовых.

2. Организация горячего питания в общеобразовательной организации

2.1. Администрация общеобразовательной организации осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о принципах и санитарно-гигиенических основах здорового питания с целью организации горячего питания на платной или льготной основе.

2.2. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в общеобразовательной организации являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии,
- рациональное и сбалансированное питание;
- гарантированное качество и безопасность используемых пищевых продуктов;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.3. К поставке продовольственных товаров для организации горячего питания в общеобразовательной организации допускаются предприятия различных организационно-правовых форм.

2.4. Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным десятидневным циклическим меню, утвержденным руководителем образовательной организации.

2.5. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами, микро- и макроэлементами. При составлении меню учитывается как территориальные особенности питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

2.6. Столовые общеобразовательной организации осуществляют производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы общеобразовательных организаций.

В обеденном зале ежедневно должно вывешиваться утверждённое руководителем общеобразовательной организации меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

2.7. Общеобразовательная организация обязана размещать на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню.

2.8. Общеобразовательная организация обязана размещать в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) информацию о назначении мер социальной защиты (поддержки) не позднее одного рабочего дня после предоставления льготы в предшествующем месяце.

2.9. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недель), проведения капитального ремонта или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

2.10. Проверка пищи на качество осуществляется бракеражной комиссией общеобразовательной организации до приема ее детьми и отмечается в журнале контроля.

Проверку качества пищи, соблюдения рецептов и технологических режимов может также осуществлять общественная комиссия, в состав которой входят родители (законные представители) обучающихся общеобразовательной организации. Результаты их проверки заносятся в журналы контроля.

2.11. Директор общеобразовательной организации несет персональную ответственность за:

- организацию и качество горячего питания обучающихся;
- охват обучающихся горячим питанием;
- своевременное представление списков, смет и отчетов по расходованию средств, предусмотренных на льготное питание обучающихся, в Отдел образования администрации Пачелмского района Пензенской области;
- утверждение графика питания;
- ежедневное утверждение меню;
- предоставление статистической отчетности в Отдел образования администрации Пачелмского района Пензенской области.

2.12. Учащиеся общеобразовательной организации питаются по классам согласно графику, утвержденному директором общеобразовательной организации. Контроль за посещением столовой учащимися и учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов, в том числе и льготных, возлагается на классных руководителей общеобразовательной организации.

2.13. Заявка на количество школьников, имеющих право на бесплатное питание, и школьников, питающихся за счет родительских средств, ежедневно предоставляется классным руководителем в школьную столовую накануне (до 15.00 час.), и уточняется организатором питания в день питания не позднее 2-го урока.

2.14. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам и поведение учащихся в столовой.

3. Предоставление дополнительных мер социальной

поддержки обучающихся общеобразовательной организации в части предоставления питания на льготной и бесплатной основе

3.1. Установить дополнительные меры социальной поддержки в виде предоставления бесплатного питания обучающимся общеобразовательной организации, признанным в установленном порядке детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.1. Детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому, выплачивается денежная компенсация бесплатного двухразового питания. Размер денежной компенсации для детей 7-11 лет составляет 2024 рубля в месяц, для детей 12 лет и старше- 2174 рубля в месяц.

Для получения денежной компенсации заявитель обращается в общеобразовательную организацию с заявлением о предоставлении денежной компенсации по форме согласно приложению №2.

К заявлению прикладываются следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- документ, подтверждающий номер счета, открытый заявителем в кредитной организации РФ (далее - счет заявителя), а также наименование, адрес и реквизиты кредитной организации.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении денежной компенсации принимаются общеобразовательной организацией в форме распорядительного акта в течение 5 рабочих дней со дня предоставления заявителем документов.

Общеобразовательная организация в течение 3 дней после принятия решения о предоставлении денежной компенсации подает заявку на финансирование в Отдел образования администрации Пачелмского района.

Денежная компенсация предоставляется образовательной организацией ежемесячно, не позднее 30 числа текущего месяца, в полном размере посредством перечисления на счет заявителя.

Денежная компенсация выплачивается с даты возникновения основания для ее представления.

Обстоятельствами для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- отчисление обучающегося с ОВЗ из образовательной организации;
- изменение формы обучения;
- снятие с обучающегося статуса ребенка с ОВЗ.

Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за ведение необходимого учета и отчетности, связанных с предоставлением денежной компенсации заявителю.

3.1.2. Детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, обучающимся в очной форме, предоставляется бесплатное

двухразовое питание.

3.2. Установить дополнительные меры социальной поддержки в виде льготного питания – частичной оплаты питания (один раз в день) в размере 25 рублей от стоимости завтрака или обеда:

- обучающимся общеобразовательной организации из многодетных семей, имеющих на содержании и воспитании трех и более несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет;
- обучающимся общеобразовательной организации, проживающим в семьях, среднедушевой доход в которых (включая школьника) за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума, рассчитанного в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

3.3. Основанием для предоставления бесплатного питания обучающимся являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (для детей-инвалидов);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями).

Документы предоставляются в срок до 30 августа в администрацию общеобразовательной организации.

3.5. Основанием для предоставления льготного питания детям из многодетных семей являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- справка о составе семьи.

Документы предоставляются в срок до 30 августа в администрацию общеобразовательной организации.

3.6. Предоставить бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак, обед) детям военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в рамках Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», принимающих участие в специальной военной операции, обучающихся в 1-11 классах в общеобразовательной организации.

Основанием для предоставления бесплатного питания обучающимся являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- справка из военного комиссариата о призыве гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

3.7. Основанием для предоставления льготного питания обучающимся, проживающим в семьях, среднедушевой доход в которых ниже величины прожиточного минимума, являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- справка Управления социальной защиты населения администрации Пачелмского района о размере среднедушевого дохода семьи или акт обследования жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетнего комиссией образовательной организации.

Документы предоставляются до начала учебного года (до 30 августа), а также в периоды обучения: до 30 декабря и 30 марта учебного года в администрацию общеобразовательной организации.

4. Финансирование льготного (бесплатного) питания

4.1. Расходы на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Пачелмского района, возмещаются в общеобразовательную организацию из расчета средств: 92% - средства федерального бюджета, 3% - средств бюджета Пензенской области, 5% - средств бюджета Пачелмского района Пензенской области при наличии приказа о зачислении (переводе) обучающихся в 1-4 классы.

4.2. Источниками финансирования льготного питания обучающихся 1-11 классов в общеобразовательной организации Пачелмского района являются средства бюджета Пачелмского района Пензенской области, средства родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата).

4.3. Размер родительской платы определяется месячными расходами на стоимость питания, состоящего из горячего завтрака и (или) обеда, и складывается из среднерыночных цен на продукты питания по ежегодно утверждаемому меню-требованию, или определяется как разница между месячными расходами на стоимость питания и стоимостным выражением продуктов питания, полученных в результате ведения общеобразовательной организацией подсобного хозяйства, либо выращенных на учебно-опытных пришкольных участках.

Размер родительской платы согласовывается с родительским комитетом общеобразовательной организации, утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

Контроль за поступлением родительской платы осуществляет директор общеобразовательной организации.

Размер родительской платы за питание детей в общеобразовательной организации подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам с учетом соответствующего количества дней непосещения занятий.

4.4. Расходы на денежную компенсацию детям с ограниченными

возможностями здоровья, обучающимся на дому, выплачивается за счет средств бюджета Пачелмского района.

4.5. Отдел образования администрации Пачелмского района Пензенской области (далее – Отдел образования) в целях формирования проекта бюджета на очередной период представляет в Управление финансов администрации Пачелмского района Пензенской области (далее – Управление финансов) расчет потребности в средствах на льготное питание обучающихся, относящихся к льготным категориям, исходя из фактической стоимости завтрака на одного учащегося, сложившейся в образовательной организации, количества дней питания в учебном году и количества детей, относящихся к льготным категориям, а также расчёт суммы средств на питание детей за счет родительской платы.

4.6. Управление финансов осуществляет финансирование Отдела образования на основании заявок и расчетов в пределах средств, предусмотренных в бюджете Пачелмского района Пензенской области на текущий год.

Отдел образования по представлению руководителей общеобразовательных организаций определяет объем финансирования каждой общеобразовательной организации, исходя из количества обучающихся, подавших соответствующие документы на осуществление льготного или бесплатного питания за счет средств бюджета Пачелмского района Пензенской области, предусмотренных на текущий финансовый год.

4.7. В случае отсутствия обучающегося в общеобразовательной организации или отказа от предлагаемого питания, замена льготы денежной компенсацией не допускается. Средства на льготное питание детей, не использованные в текущем квартале, переходят на следующий квартал.

Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на организацию горячего питания в общеобразовательных организациях, осуществляет Отдел образования.

4.8. Решение о предоставлении бесплатного или льготного питания обучающимся (или об отказе) принимает комиссия, созданная в общеобразовательной организации, которая в течение 5 рабочих дней после получения от родителей документов, предусмотренным пунктом 3.5. Порядка, должна посетить семью с целью изучения жилищно-бытовых условий и составления акта (кроме тех семей, чьи дети по заключению соответствующего компетентного органа признаны инвалидами той или иной группы; семей с детьми с ограниченными возможностями здоровья).

4.9. После принятия решения составляется Реестр обучающихся, получающих льготное (бесплатное) питание. Реестр утверждается приказом директора образовательной организации (приложение №2).

4.10. Образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) о принятом решении, о предоставлении льготного

(бесплатного) питания путем размещения Реестра обучающихся, получающих льготное (бесплатное) питание на сайте общеобразовательной организации.

4.11. Предоставление бесплатного или льготного питания прекращается в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного или бесплатного питания;
- отчисления обучающегося из общеобразовательной организации.

4.12. В течение трех дней со дня наступления случаев, указанных в пункте 4.11 Порядка, образовательная организация обязана письменно сообщить родителям (законным представителям) о таких обстоятельствах.

5. Совершенствование питания в общеобразовательных организациях

5.1. Администрация общеобразовательной организации в целях совершенствования питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся;
- изучает режим и рацион питания;
- выносит вопросы по организации и качеству питания на обсуждение родительской общественности (родительские собрания, заседания родительских комитетов);
- изучает удовлетворенность детей, их родителей (законных представителей) организацией питания в столовой общеобразовательной организации;
- размещает результаты мониторинга организации питания учащихся на официальном сайте общеобразовательной организации.

Приложение №1
к Порядку организации горячего питания
в МОУ СОШ села Новая Толковка
Пачелмского района Пензенской области

Директору _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении льготного (бесплатного) питания

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу _____

Паспорт:

Серия _____ Номер _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

прошу предоставить льготное (бесплатное) питание на _____ учебный год
моему(ей) сыну(дочери)

(указывается ФИО учащегося)

относящемуся(йся) к следующей категории обучающихся:

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "___" _____ 20__ г.

Должность работника общеобразовательной организации, принявшего документы,

Фамилия, Имя, Отчество _____

Подпись _____

Приложение №2
к Порядку организации горячего питания
в МОУ СОШ села Новая Толковка
Пачелмского района Пензенской области

Директору _____
от _____

(ФИО заявителя)

проживающего (проживающей) по адресу:

дата рождения _____
телефон _____
паспорт: серия _____ № _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

заявление.

Прошу Вас предоставить мне ежемесячную денежную компенсацию бесплатного двухразового питания обучающегося (обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья, осваивающего (осваивающих) образовательную программу (образовательные программы) начального общего, основного общего и среднего общего образования, ввиду обучения его (их) на дому (далее- денежная компенсация):

Фамилия, имя, отчество обучающегося с ограниченными возможностями здоровья	Дата рождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья	Место жительства обучающегося с ограниченными возможностями здоровья	Дата и номер заключения психолого-медико-педагогической комиссии о признании обучающегося с ограниченными возможностями здоровья	Дата и номер заключения врачебной комиссии о рекомендации получения образования на дому с ограниченными возможностями здоровья
--	---	--	--	--

Денежную компенсацию прошу перечислять:

В кредитную организацию _____

(наименование кредитной организации, реквизиты)

на счет _____

(номер счета)

К заявлению прикладываю следующие документы:

- 1.
- 2.

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мною сведений не возражаю.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение №3
к Порядку организации горячего питания
в МОУ СОШ села Новая Толковка
Пачелмского района Пензенской области

Утверждено
приказом руководителя _____
от «___» _____ № _____

Реестр обучающихся,
получающих льготное (бесплатное) питание

№ п/п	№ ФИО ребенка	Дата рождения	ФИО родителей (законных представителей)	Адрес проживания	Класс	ФИО классного руководителя	Категория
----------	------------------	------------------	---	---------------------	-------	----------------------------------	-----------