

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа  
села Новая Толковка

Приказ

01.09.2023 год

№ 107/2

**«О мерах по предупреждению коррупции»**

**Приказываю:**

1. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции МОУ СОШ села Новая Толковка на 2023-2024 учебный год. (Приложение №1).

2. Утвердить Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений (Приложение №2).

3. Утвердить Состав комиссии по противодействию коррупции МОУ СОШ села Новая Толковка на 2023-2024 учебный год. (Приложение № 3)

Директор \_\_\_\_\_



С.Е.Колядова

Приложение №2  
к приказу № 107/2 от  
01.09.2023 года

Перечень должностей МОУ СОШ села Новая Толковка  
с высоким риском коррупционных проявлений

Комиссия по противодействию коррупции определила следующий перечень должностей МОУ СОШ села Новая Толковка с высоким риском коррупционных проявлений:

1. Директор.
2. Советник директора по воспитательной работе.
3. Ответственный за учебно-воспитательную работу.
4. Исполняющий обязанности контрактного управляющего.

Приложение № 3  
к приказу № 107/2 от  
01.09.2023 года

**Состав комиссии  
по противодействию коррупции в МОУ СОШ села Новая Толковка**

- Власова Ольга Алексеевна – председатель профсоюзного комитета школы – председатель комиссии по противодействию коррупции;
- Кругликова Т.В. – учитель истории – заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции;
- Просоленко Н.А.- учитель русского языка и литературы – секретарь комиссии по противодействию коррупции;
- Строгина Т.В.– учитель математики и информатики – ответственная за размещение информации комиссии по противодействию коррупции на официальном сайте Учреждения;
- Абрамова В.С. – учитель химии – член комиссии по противодействию коррупции

Приложение № 1 к плану от 12/12  
от 01.09.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СОШ села Новая Толковка  
Е. Колыдова

План противодействия коррупции  
МОУ СОШ села Новая Толковка  
наименование учреждения  
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников Учреждения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Комиссия	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Учреждения	До 15 января	Комиссия	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения	Постоянно	Комиссия	Формирование антикоррупционного мировоззрения и привнесение

1	2	3	4	5
	обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			нация у сотрудников учреждения
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Комиссия	Противодействие коррупционным проявлениям
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников Учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Комиссия	Противодействие коррупционным проявлениям
1.6.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Комиссия	Противодействие коррупционным проявлениям
1.7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники Учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам Учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года, по отдельному плану	Комиссия	Противодействие коррупционным проявлениям
1.8.	Организация работы по уведомлению сотрудниками Учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных	В течение года	Комиссия	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания

1	2	3	4	5
	обращениях			сотрудников учреждения
1.9.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников Учреждения	В течение года, по мере поступления	Комиссия	Противодействие коррупционным проявлениям
1.10.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Комиссия	Противодействие коррупционным проявлениям
1.11.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции Учреждения	В течение года, по отдельному плану	Комиссия	Противодействие коррупционным проявлениям
1.12.	Проведение на регулярной основе анализа эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Комиссия	Обеспечение требований законодательства в сфере противодействия коррупции
1.13.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников Учреждения	В течение года	Комиссия	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
1.14.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников Учреждения	В течение года	Комиссия	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения

1	2	3	4	5
1.15.	Оказание сотрудникам Учреждения консул/глативной, информационно и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, отграничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Комиссия	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
1.16.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками Учреждения	Ежеквартально	Комиссия	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения
1.17.	Подготовка и размещение на официальном сайте Учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Комиссия	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
1.18.	Размещение и актуализация в помещениях Учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников Учреждения и граждан	В течение года	Комиссия	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
1.19.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодей-	В течение года	Комиссия	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции

1	2	3	4	5
	ствия коррупции			
1.20.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Комиссия	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
1.21.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комиссия	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
1.22.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Администрация школы	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
1.23.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий год	Ежегодно, до 25 декабря	Администрация школы	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
1.24.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	В течение года	Администрация школы	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа